

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020 – 2021.

Met deze schoolgids willen wij u informeren over de doelstelling van onze school en onze manier van werken. Ook staan in deze gids enkele praktische zaken vermeld.

Omdat wij het belangrijk vinden dat u goed en tijdig geïnformeerd wordt, kennen wij behalve deze schoolgids ook de zogenaamde Nieuwsbrief.

De Nieuwsbrief wordt om de drie à vier weken gemaild via het leerlingvolgsysteem van de school en staat ook op onze website: www.westerwel.nl

Mocht u na lezing van deze schoolgids nog vragen hebben neem dan gerust contact op met de directie van de school.

Adressen en telefoonnummers

SBO Westerwel
Bladelstraat 3
5043 CZ Tilburg

Telefoon 013-4670669

Email info@westerwel.nl

Bankrekening nr. NL03 RABO 0162 481 500

2020 - 2021

Peter Smolders, directeur

Moniek Huijbregts, adjunct directeur

Deze schoolgids is vastgesteld door de M.R. en het bevoegd gezag d.d. 23 juni 2020.

Inhoudsopgave

* Westerwel een school voor speciaal basisonderwijs.	3
* Waar de school voor staat.	4
- Effectief onderwijs afgestemd op de individuele leerlingen.	
- Een goed pedagogisch klimaat.	
- Een katholieke school.	
- Modern onderwijs.	
* De leerlingen van Westerwel.	5
* De organisatie van het onderwijs en de zorg voor de leerlingen.	7
- De toelating.	
- Het onderwijsaanbod in de basisgroep.	
- Het leerlingvolgsysteem.	
- Het individueel handelingsplan en de leerlingenbespreking.	
- Speciale voorzieningen.	
- Gedrag en veiligheid.	
- Terugplaatsing in het basisonderwijs.	
- De overgang naar het voortgezet onderwijs.	
- De nazorg.	
* De ouders.	11
- Het contact tussen school en ouders.	
- Rapporten en verslaggeving.	
- De oudercontactgroep.	
- De medezeggenschapsraad.	
- De ouderhulp.	
- Verzuim en verlofafspraken.	
- Wettelijke aansprakelijkheid en verzekering.	
- Het vervoer.	
- Het overblijven.	
- Procedure m.b.t. het schorsen en verwijderen van leerlingen.	
- Algemene klachtenregeling.	
- Wetgeving rondom privacy	
* Het schoolteam.	18
* Kwaliteitsbeleid.	20
* Schooltijden, vakantierooster en praktische zaken	21

Westerwel een school voor speciaal basisonderwijs.

Westerwel is een school voor speciaal basisonderwijs. De school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Plein 013. Samen met de basisscholen en de andere scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Tilburg en omliggende dorpen, is het onze verantwoordelijkheid dat alle zorgleerlingen de meest adequate hulp wordt geboden, waarbij steeds het uitgangspunt is dat de hulp zo dicht mogelijk bij het kind gezocht moet worden.

De basisschool waar het kan, de school voor speciaal (basis)onderwijs waar het moet.

- *Westerwel valt samen met 7 andere scholen en expertisedienst De Kracht onder het bestuur van de Stichting Biezonderwijs*

Bestuursbureau Stichting Biezonderwijs

Postbus 5134

5004 EC Tilburg

Generaal Smutslaan 11

5021 XA Tilburg

tel. 013-2100121

email bestuursbureau@biezonderwijs.com

website: <http://www.biezonderwijs.com>

- *Westerwel is een school voor primair onderwijs en valt derhalve onder de Wet Primair Onderwijs.*

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

- *De stichting Biezonderwijs is het bevoegd gezag van de SBO's Zonnestein, Noorderlicht en Westerwel. Vanaf 1 augustus 2017 werken deze scholen intensief samen.*

De drie scholen samen hebben één directeur; daarnaast heeft iedere school een eigen adjunct-directeur als eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel.

Voor Westerwel wordt de directie gevormd door:

Peter Smolders	directeur
----------------	-----------

Moniek Huijbregts	adjunct-directeur
-------------------	-------------------

- *Integriteitsbeleid Biezonderwijs*

Stichting Biezonderwijs beschikt over 'integriteitsbeleid'. Van medewerkers, leidinggevenden, vrijwilligers, bestuurder en toezichthouders van Biezonderwijs wordt verwacht dat zij conform onze kernwaarden integer gedrag vertonen. Wij handelen altijd in het belang van de stichting en de samenleving. We laten ons niet afleiden door eigen belang of door specifieke groepsbelangen. We zijn onomkoopbaar, betrouwbaar en onbaatzuchtig. Bij Biezonderwijs neemt eenieder de verantwoordelijkheid voor zijn of haar gedrag. Het integriteitsbeleid bestaat uit een integriteitscode, een (social) media protocol, een klokkenluidersregeling en een taakstelling van de interne vertrouwenspersoon. De documenten zijn te downloaden vanaf onze website (www.biezonderwijs.com).

Waar de school voor staat.

- Wij proberen alle mogelijkheden van de leerlingen te benutten, anders gezegd:

“Wij proberen uit de leerlingen te halen wat erin zit”.

Wij kennen op onze school dezelfde “vakken” als in het reguliere basisonderwijs en streven er naar de leerlingen indien mogelijk het eindniveau van het basisonderwijs te laten behalen.

Is uw kind aangemeld vanwege een beperkte intelligentie dan zal niet alle leerstof van de basisschool aan de orde komen. Het leerstofaanbod is dan concreet, wordt in een lager tempo aangeboden en kent veel herhalingsmomenten. Omdat de leerlingen van onze school verschillen in mogelijkheden en problematiek moet ook de aanpak verschillend zijn. Zowel de pedagogische als de didactische aanpak wordt op de individuele leerling afgestemd.

- Wij geven onderwijs in een pedagogisch klimaat wat zijn fundament vindt in de volgende uitgangspunten:

- elk kind wil en kan zich ontwikkelen maar moet daar ook de gelegenheid voor krijgen. Wij moeten als school individuele verschillen en mogelijkheden in talent, tempo en temperament als vanzelfsprekend beschouwen.
- elk kind heeft behoefte aan een goede relatie met de leerkracht en een gevoel van eigenwaarde en competentie; ‘ik kan het ook’. Wij willen de kinderen het gevoel geven dat ze de moeite waard zijn, dat ze erbij horen, dat ze geaccepteerd worden zoals ze zijn, we willen ze succes laten ervaren zodat hun zelfvertrouwen kan groeien.
- de leerkracht moet het kind vertrouwen geven en in zijn mogelijkheden geloven. Hij moet positieve, reële verwachtingen hebben. Omdat wij leerlingen willen opvoeden tot zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid zullen we ze enerzijds ondersteunen en anderzijds uitdagen.
De weg van opvoeding en onderwijs is voor ons een weg van voordoen, structureren en helpen, maar ook een weg van even loslaten en zelf proberen. Dit kan alleen in een positieve sfeer van rust, orde, regelmaat en duidelijkheid.
- wij willen respectvol omgaan met onze leerlingen en hun ouders maar wij verwachten ook dat zij respectvol omgaan met de leerkrachten en met elkaar. Dit zal zich onder meer vertalen in de eisen die gesteld worden aan het taalgebruik, het spelgedrag en het omgaan met de eigendommen van anderen.

Kortom het pedagogisch klimaat binnen onze school is er op gericht kinderen die in moeilijkheden zijn geraakt weer aanzet tot groei te geven. De kinderen moeten de school daarom als fijn ervaren en er zich thuis voelen.

- Westerwel is een katholieke school maar staat ook open voor ouders en kinderen met een andere levensovertuiging.

De identiteit van de school is te herkennen in de omgang van teamleden met elkaar, met de kinderen en hun ouders, in het pedagogisch klimaat, in de normen en waarden die we graag willen doorgeven aan onze leerlingen, in de vieringen en in de lessen levensbeschouwing rondom grote feestdagen, en in het respect hebben voor andere culturen en levensbeschouwingen.

- Westerwel wil een school zijn die goed en modern onderwijs geeft. Dit blijkt uit:

- actuele kennis van (ortho)pedagogiek en (ortho)didactiek en daarop aansluitende eigentijdse onderwijsprogramma’s;
- efficiënt, doelgericht en gedifferentieerd onderwijs;
- streamingsplannen waarin efficiënt ingespeeld wordt op hulpvragen van de leerling.

De leerlingen van Westerwel

Er zijn verschillende redenen waarom de school voor speciaal basisonderwijs (s.b.o.) voor een kind een beter alternatief kan zijn dan het reguliere basisonderwijs.

- Er zijn intelligentieproblemen. De totale intelligentie van uw kind is laag gemiddeld of op het niveau van moeilijk lerende kinderen.
Het kan ook zijn dat de totale intelligentie gemiddeld is maar dat het profiel disharmonisch is; een groot verschil tussen verbaal en performaal I.Q. of uitvallers binnen het verbale en/of performale deel. Intelligentieproblemen zijn vaak de oorzaak van leerproblemen.
- Er is sprake van neuropsychologische problemen zoals ADHD, NLD, impulsiviteit, hyperactiviteit, afleidbaarheid, traagheid of chaotisch gedrag.
- Er is sprake van sociaal-emotionele problemen zoals angst, psychosomatische klachten, faalangst, negatief zelfbeeld, beperkte sociale vaardigheden, kenmerken in het spectrum van autisme.
Westerwel heeft zich de laatste jaren gespecialiseerd in de begeleiding van leerlingen met een stoornis in het spectrum van autisme.
- Er is een achterstand in de taal- en/of spraakontwikkeling.
- Er is sprake van een algemene ontwikkelingsachterstand al of niet veroorzaakt door gedepriveerde omgevingsfactoren. Het kind is dan vaak weinig zelfstandig en onvoldoende redzaam, er is nog onvoldoende spelontwikkeling.
- Er is sprake van een stoornis in het lichamelijk functioneren: motoriek, gezondheid, lichte visus- of gehoorproblemen.
- Het kind heeft problemen met het leergedrag wat niet verklaard kan worden uit neuropsychologische, sociale of intelligentieproblemen. Je kunt denken aan:
 - onvoldoende motivatie
 - concentratieproblemen
 - problemen met werkhouding en werktempo
 - gebrek aan zelfstandigheid.
- Er is sprake van niet gediagnosticeerde gedragsproblemen. Het kind is chaotisch, impulsief, ongedurig en druk, heeft weinig zelfvertrouwen, is te verlegen, weinig verdraagzaam of uitdagend.
- Er is sprake van een leerstoornis zoals dyslexie of dyscalculie.

Het kan zijn dat voor een leerling één of meer van de hier genoemde redenen van toepassing zijn.

De uitstroomgegevens

Aan het einde van het schooljaar 2019 – 2020 zijn 56 leerlingen doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs.

12	leerlingen naar het praktijkonderwijs
14	leerlingen naar de VMBO basis beroepsgerichte leerweg
9	leerlingen naar de VMBO kader beroepsgerichte leerweg
2	leerling naar VMBO basis/kaderberoepsgerichte leerweg
2	leerlingen naar de VMBO theoretische leerweg
1	leerling naar VMBO kader/theoretische leerweg
2	leerlingen naar VWO
14	leerlingen naar VSO

De organisatie van het onderwijs en de zorg voor de leerlingen.

• De toelating.

Uw kind kan pas tot onze school worden toegelaten wanneer het Samenwerkingsverband Plein 013 een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft verleend. Voor 1 augustus 2014 afgegeven beschikkingen door de toenmalige P.C.L. behouden hun geldigheid.

De toelaatbaarheidsverklaringen hebben vaak een beperkte geldigheid. Voor het verstrijken van deze periode zal er samen met de basisschool geëvalueerd worden of SBO nog langer nodig is, en kan een nieuwe TLV aangevraagd worden.

Meer informatie van Plein 013 en toelaatbaarheidsverklaringen vindt u op de website van Samenwerkingsverband Plein 013: www.plein013.nl

• Het onderwijsaanbod in de basisgroepen en extra groepen.

Jonge kinderen leren en ontwikkelen zich door activiteiten die liggen in de spelsfeer. Het onderwijs is bij voorkeur ontwikkelingsgericht. Dit betekent dat wij het onderwijs zodanig hebben ingericht dat spontane ontwikkelingsprocessen en de eigen initiatieven van leerlingen gestimuleerd worden.

Er worden speelse activiteiten geboden die gericht zijn op de emotionele ontwikkeling, de taalontwikkeling, de grove en fijne motoriek, expressie, zelfredzaamheid en allerlei functies die de kinderen voorbereiden op het leren lezen, schrijven en rekenen.

De overige leerlingen van onze school zijn verdeeld over 23 basisgroepen.

De volgende aspecten spelen een rol bij de groepssamenstelling:

- welke hulpvraag stelt dit kind ons;
- wat is zijn intelligentie;
- wat is zijn ontwikkelingsperspectief;
- hoe is zijn mentaal niveau;
- hoe is zijn didactisch niveau;
- wat is zijn leeftijd, hoeveel schooljaren heeft hij nog te gaan;
- bij welke leraar zal hij het beste groeien;
- samenstelling van de groep: evenwicht jongens en meisjes, relaties tussen individuele leerlingen en evenwicht in hulpvragen. Omdat onze groepen niet helemaal te vergelijken zijn met basisschoolgroepen, hebben wij ze vogelnamen gegeven.

Wij begrijpen dat u graag precies wilt weten met welke basisschoolgroep, de groep waarin uw kind zit te vergelijken is. Dit is echter niet in algemene termen aan te geven omdat binnen een groep nogal wat niveauverschil is tussen de kinderen. Bovendien is het niet vanzelfsprekend dat uw kind alle vakken op hetzelfde niveau krijgt aangeboden. Wilt u graag weten op welk niveau uw kind de leerstof krijgt aangeboden neem dan contact op met de groepsleraar en/of met de directie.

Behalve aan de vakken; taal, lezen, rekenen, schrijven, wereldverkenning, Engels, levensbeschouwing, gymnastiek en expressie, wordt ook veel aandacht besteed aan het sociaal-emotionele aspect. Wat de schoolse vakken betreft hebben wij hetzelfde aanbod als de gewone basisschool. Dit wil niet zeggen dat alle kinderen voor alle vakken het eindniveau van de basisschool zullen bereiken. Hier geldt: wij proberen eruit te halen wat erin zit.

In principe worden alle leerlingen geacht aan alle onderwijsactiviteiten deel te nemen. Een uitzondering wordt gemaakt voor de gymles en andere sportactiviteiten indien hier medische redenen voor zijn.

Voor een ontheffing voor korte tijd is een briefje van de ouders voldoende, gaat het om een langere periode dan kan door de school de schoolarts geraadpleegd worden. Het niet deelnemen aan vieringen i.v.m. geloofsovertuiging is met de directie bespreekbaar. In alle gevallen zorgt de groepsleraar voor vervangende activiteiten.

- **Het leerlingvolgsysteem.**

De vorderingen van onze leerlingen worden steeds gevolgd en geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Hiervoor worden landelijke toetsen gebruikt. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met de leerlingen van de basisschool. SBO Westerwel maakt gebruik van ParnasSys, een leerlingvolgsysteem dat ook door de meeste reguliere basisscholen gebruikt wordt. Belangrijke zaken als persoonlijkheidsontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en gedrag laten zich moeilijker meten, maar zijn voor ons zeker zo belangrijk. Door nauwkeurig naar kinderen te kijken, te observeren, proberen wij hierover voldoende gegevens te krijgen. Met toetsen, observeren, registreren en constateren wat het kind al of niet heeft bijgeleerd zijn we er niet, er moet een vervolg komen. In plannen geven wij aan hoe wij de ontwikkeling van uw kind in positieve zin bij willen stellen.

- **De leerlingenbespreking.**

Elke leraar maakt een plan waarin wordt vastgelegd welke ontwikkelingsactiviteiten en/of welke leerstof op welke wijze het komend halfjaar aan de orde zullen komen. Ook wordt aangegeven hoe de pedagogische aanpak zal zijn en of er nog andere hulpverleners worden ingeschakeld. Het plan ontstaat op basis van het ontwikkelingsperspectief waarin belemmerende en bevorderende factoren genoemd worden, de psychologische en didactische gegevens uit het leerlingvolgsysteem of op basis van de toelatingsgegevens, en de observatie en ervaringsgegevens van de leerkrachten. Het plan wordt met het management van de school besproken ten einde de doorgaande lijn te waarborgen. Leerlingenbesprekingen vinden ook plaats n.a.v. een psychologisch onderzoek, observatie van een ambulant begeleider, of het vaststellen van het schooladvies. Naast de structurele besprekingen kan het ook nodig zijn dat een leerling tussentijds besproken wordt.

- **Speciale voorzieningen.**

- *De psycholoog / orthopedagoog, de schoolarts en de maatschappelijk werker.*

Aan de school zijn een psycholoog / orthopedagoog, een schoolarts en een maatschappelijk werker verbonden. In de periode dat uw kind op onze school verblijft kan door hen een of meerdere malen onderzoek worden verricht.

De resultaten van het psychologisch onderzoek worden uitvoerig met u besproken.

- *Logopedie.*

Aan de school zijn logopedisten verbonden. Zij bekijken alle nieuwe leerlingen en overleggen met de groepsleraar en de directie welke leerling voor logopedie in aanmerking komt.

- *Vakonderwijs.*

Aan de school zijn vakleraren lichamelijke oefening verbonden. Elke groep krijgt tenminste één gymles van de vakleraar.

- *De schoolarts.*

Op initiatief van het zorgteam kan de schoolarts deelnemen aan de bespreking van leerlingen in het zorgteam.

- *Kleine groepen en extra leraren.*

De basisgroepen zijn kleiner dan op de basisschool bovendien worden extra leraren ingezet binnen of buiten de basisgroep (zie ook het onderwijsaanbod in de basisgroep).

- ***Gedrag en veiligheid.***

Op school zijn er uiteraard regels waar alle leerlingen zich aan moeten houden. We proberen de hoeveelheid regels zo beperkt mogelijk te houden.

De afgelopen jaren is op Westerwel de methodiek PBS (Positive Behavior Support) geïmplementeerd. Uitgangspunt daarbij is dat de focus van de leraar komt te liggen op gewenst gedrag en het aanleren ervan. (i.p.v. signaleren ongewenst gedrag en het bestraffen ervan).

Kernprincipes PBS:

1. Ontwikkel duidelijke gedragsverwachtingen.
2. Communiceer en onderwijs je verwachtingen.
3. Herken en bekrachtig het gewenst gedrag.
4. Minimaliseer de aandacht voor ongewenst gedrag.
5. Wees duidelijk en consequent met de gevolgen.

Eenvoudige en doelmatige tactieken en strategieën worden aangeleerd om het gedrag van alle leerlingen te verbeteren. De aanpak vergt intensieve samenwerking en afstemming op teamniveau. Voorts is het van groot belang de ouders bij de aanpak te betrekken.

Op Westerwel spelen de volgende **pedagogische waarden** een belangrijke rol: **veiligheid, respect en verantwoordelijkheid**. De schoolregels worden gekoppeld aan deze drie kernwaarden. De inzet van handelen is zowel gericht op het ontwikkelen van inzicht als op het aanleren van vaardigheden. Het gehele team is betrokken bij het formuleren van de visie, kernwaarden, doelen en regels van de school. Jaarlijks worden een aantal teambijeenkomsten georganiseerd gericht op het vormgeven van PBS. Via de Nieuwsbrief worden de ouders geïnformeerd.

- ***De terugplaatsing in het basisonderwijs.***

Zoals u weet is het de bedoeling dat alleen die leerling het speciale basisonderwijs bezoekt waarvoor dit ook noodzakelijk is. Wanneer uw kind op onze school is toegelaten is het *niet* vanzelfsprekend dat hij hier blijft tot hij aan voortgezet onderwijs toe is. Tijdens het verblijf van uw kind op onze school komt daarom bij de leerlingenbespreking ook steeds aan de orde of het verblijf op onze school nog noodzakelijk is. Wordt er op enig moment vastgesteld dat speciaal basisonderwijs voor uw kind niet langer nodig is, dan gaan wij hierover met u in gesprek. De basisschool waar uw kind eerst onderwijs kreeg wordt nadrukkelijk bij de evaluatie van uw kind betrokken.

De terugplaatsing van uw kind naar de basisschool wordt zorgvuldig voorbereid, en ook na de terugplaatsing blijven wij met de basisschool over uw kind in gesprek.

Het initiatief tot terugplaatsing kan ook door u als ouder genomen worden. Wij zullen die vraag dan serieus overwegen en u hierin adviseren.

- ***Procedure m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs.***

In het najaar krijgen alle ouders van de leerlingen uit de hoogste groepen van onze school een uitnodiging tot het bijwonen van een algemene informatieavond over het voortgezet onderwijs.

Op deze avond wordt de procedure van schoolverlating uitgelegd en krijgt u informatie over de structuur

van het voortgezet onderwijs. Dit alles krijgt u ook als brochure aangereikt zodat u een en ander thuis nog eens kunt nalezen.

In het najaar worden bij de potentiële schoolverlaters onderzoeken gehouden. Criteria om te bepalen of een leerling een potentiële schoolverlater is zijn:

- aantal gemaakte schooljaren;
- persoonlijkheidsontwikkeling;
- het didactische niveau;
- de te verwachten schoolloopbaan;
- de leeftijd;
- de visie van de ouders.

Nadat de onderzoeken zijn afgerond wordt er door de groepsleraar, de unitleider, de psycholoog en de directie een schooladvies geformuleerd. Het schooladvies wordt door de groepsleraar en/of de directie van de school met u besproken.

Vanaf januari krijgt u de gelegenheid om op "Open dagen" de scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken. Van januari tot maart is het meestal tijd om definitief aan te melden op een school voor voortgezet onderwijs. Daarna winnen de scholen informatie in over uw kind. Wij maken dan een onderwijskundig rapport, u ontvangt hiervan uiteraard een kopie. Sommige scholen roepen uw kind nog op voor een klein onderzoek. In de maand mei hoort u definitief of uw kind is toegelaten. Daarna volgt er nog een kennismakingsdag voor de leerlingen op hun nieuwe school.

Voor leerlingen waarvoor dat relevant is wordt een dyslexieverklaring afgegeven.

- **Nazorg.**

Voor alle leerlingen die onze school verlaten geldt dat wij gedurende de eerste twee schooljaren op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen van uw kind. In problematische situaties proberen wij oplossingen aan te dragen. Wij willen ook u als ouder nadrukkelijk uitnodigen dan met ons contact op te nemen.

De ouders.

- ***Het contact tussen school en ouders.***

Een goed contact tussen school en ouders is van groot belang. Wij staan immers samen voor de taak uw kind wat in moeilijkheden is geraakt weer aanzet tot groei te geven. Wederzijdse bekendheid, openheid en begrip zijn de basis voor een goede samenwerking. Vanuit de school proberen wij een zo goed mogelijk contact met u op te bouwen en te onderhouden.

De oudergesprekken:

Als voor uw kind onze school in beeld is bent u altijd welkom voor een *kennismakingsbezoek*. U kunt dan de sfeer proeven en het gebouw, de schoolbevolking en het onderwijs van dat moment zien.

Wanneer uw kind een toelaatbaarheidsverklaring heeft en u uw kind ook daadwerkelijk op onze school geplaatst wilt zien, starten wij altijd met een *intakegesprek*.

Aan het einde van ieder trimester vinden de zogenaamde *individuele oudergesprekken* plaats. Dit is een gesprek waarin wij met u van gedachte wisselen over het functioneren van uw kind en het didactisch niveau.

De ouders van kinderen die op school een psychologisch onderzoek hebben gehad worden door de psycholoog uitgenodigd voor een *gesprek waarin ze worden geïnformeerd* over de resultaten van het onderzoek.

De groepsouderavonden:

In de loop van het eerste trimester is er een algemene ouderavond in de groepen. De groepsleraar vertelt u dan hoe het er in de dagelijkse praktijk in de groep aan toe gaat, welke leerstof er wordt behandeld en welke zaken typisch zijn voor die groep.

In het najaar is er een informatieavond m.b.t. de overgang van onze school naar een school voor voortgezet onderwijs. Alle ouders van de bovenbouw groepen worden daarvoor uitgenodigd, ook al is het op dat moment nog niet duidelijk of uw kind de school wel zal verlaten. Deze ouderavond is er juist voor bedoeld om u daarover te informeren.

Het huisbezoek:

Indien de situatie hier aanleiding toe geeft kan de school contact met u opnemen om een afspraak te maken voor een huisbezoek.

Los van de georganiseerde activiteiten geldt dat de deur altijd voor u open staat. Als iets kort en snel besproken moet worden belt u de groepsleraar of omgekeerd; waar nodig wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek.

- ***Rapporten en verslaggeving.***

De thuismap:

De laatste dag van de week brengen de jongste leerlingen van onze school de zgn. 'Thuismap' mee. Dat is een grote map met daarin werkjes, informatie, en misschien een briefje van de leraar. Elke maandag neemt uw kind de thuismap weer mee naar school.

Als er iets is wat u ons wilt laten weten, kunt u hiervoor de thuismap gebruiken.

De rapportmap

Aan het eind van elk trimester krijgt uw kind een map mee. In de map zitten diverse documenten met

informatie m.b.t. de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Deze informatie richt zich zowel op de didactische ontwikkeling als op de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. In de map vindt u:

- het rapport: een overzicht in een vijfpuntsschaal over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind
- een ik-rapport: hierin geeft uw kind zijn/haar mening over het eigen functioneren
- een creatieve pagina door uw kind zelf gemaakt
- een persoonlijk woordje van de leerkracht
- een uitdraai van het leerlingvolgsysteem: een overzicht van de toetsresultaten

Tijdens de individuele oudergesprekken wordt de inhoud van de map met u doorgenomen.

De map gaat de gehele Westerpelperiode met uw kind mee. Gezien de kosten van de map zien wij ons genoodzaakt bij verlies of zware beschadiging u € 6,50 in rekening te brengen.

- ***De oudercontactgroep.***

De oudercontactgroep bestaat uit een tiental ouders die samen met de directie 6 x per jaar om de tafel gaat zitten. Hun belangrijkste taak is “een klankbord zijn” door hun mening en adviezen te geven over de schoolontwikkeling en allerlei praktische zaken.

Belangstellende ouders kunnen zich steeds aan het begin van het schooljaar als lid van de oudercontactgroep aanmelden. U neemt dan min of meer de verplichting op u tenminste één volledig schooljaar lid te blijven, voor de continuïteit is het uiteraard prettig als u meerdere jaren lid blijft.

- ***De medezeggenschapsraad.***

Elke school kent een medezeggenschapsraad. Dit is wettelijk verplicht. Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders; de zogenaamde oudergeleding en vertegenwoordigers van het personeel; de zogenaamde personeelsgeleding. De medezeggenschapsraad heeft ‘medezeggenschap’ in het beleid van de school. Het schoolbestuur is verplicht t.a.v. een aantal zaken advies te vragen aan de M.R. en in een klein aantal gevallen zelfs instemming.

Een en ander is vastgelegd in een reglement medezeggenschap. Ouders en personeelsleden worden telkens voor twee jaar in de M.R. gekozen. De huidige samenstelling van onze M.R. vindt u op de website.

- ***De G.M.R.***

Naast de M.R. bestaat er ook een G.M.R. (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) waarin de M.R.-en van de scholen van de Stichting Biezonderwijs vertegenwoordigd zijn. De G.M.R. vergadert 6 keer per jaar met het bestuur van de stichting. Het gaat dan vooral over beleidszaken die voor alle scholen van belang zijn.

- ***De ouderhulp.***

Het is op onze school gebruikelijk de hulp van ouders te vragen bij speciale activiteiten. Wij denken daarbij aan assistentie bij het vervoer van leerlingen bij excursies.

Zonder de assistentie van ouders zou het moeilijk zijn bovengenoemde activiteiten goed te organiseren. Via de Nieuwsbrief kunt u zich inschrijven voor ouderhulp. De verantwoordelijkheid blijft uiteraard steeds bij de groepsleeraar.

- **Verzuim en verlofafspraken.**

Wanneer uw kind wegens ziekte de school niet kan bezoeken, wordt u verzocht dit vóór 08.40 uur aan de school te laten weten.

Indien uw kind per taxi vervoerd wordt, dient u zelf het desbetreffende taxibedrijf in te lichten.

Wanneer uw kind om speciale redenen een of meerdere dagen verlof nodig heeft, moet u hiervoor aan de directie toestemming vragen.

Wanneer uw kind niet op school is en wij van u geen bericht hebben ontvangen wordt u gebeld door de administratie. Ook bij vermoeden van ongeoorloofd verzuim neemt de school contact met u op.

Ongeoorloofd verzuim moet bij de leerplichtambtenaar gemeld worden.

Ouders die voor hun kinderen om godsdienstige redenen vrij willen hebben, b.v. op Suikerfeest of Slachtfest, moeten dit bekend maken aan de directie.

- **Wettelijke aansprakelijkheid en verzekering.**

Vaak wordt gedacht dat 'de school' aansprakelijk is voor alle schade die aan de leerlingen of aan hun eigendommen (hun fiets, hun kleren, etc.) op school of op de speelplaats wordt toegebracht. Dit is niet zo. Wij adviseren u daarom ook uw kind geen kostbaarheden, zoals een iPod, mobieltjes of duur speelgoed, mee naar school te geven.

Aansprakelijkheid van de school:

Men kan bij de school alleen die schade verhalen waarvan de leraar de schuld is, omdat hij zelf de schade heeft veroorzaakt of omdat hij een leerling opdracht gegeven heeft iets te doen waarvan hij zou moeten weten dat dit voor de leerling zelf of voor andere leerlingen gevaarlijk was. Ook kan men de schade verhalen die veroorzaakt is door het in slechte staat verkeren van het schoolgebouw.

Aansprakelijkheid van de ouders:

Voor ouders van leerlingen tot 14 jaar geldt een risicoaansprakelijkheid. Dat wil zeggen dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die door hun kinderen aan andere leerlingen, schooleigendommen etc. wordt toegebracht.

Verzekering:

Ouders dienen zelf zorg te dragen voor een verzekering tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid.

- **Het vervoer.**

Omdat de afstand van huis naar school over het algemeen groot is, hebben gemeenten voor het speciaal basisonderwijs een vervoersregeling. Voor inwoners van de gemeente Tilburg geldt dat er recht is op vergoeding van de vervoerkosten bestaat als de afstand van huis naar school tenminste zes kilometer is.

Er wordt van uitgegaan dat de leerling met het openbaar vervoer of met de fiets naar school komt. Wanneer hij dit niet zelfstandig kan, worden ook de reiskosten van de begeleider vergoed.

In bepaalde gevallen kan het kind ook per taxi vervoerd worden:

- als het reizen per openbaar vervoer vanwege de lichamelijke toestand, óók onder begeleiding, niet mogelijk is;
- als het reizen per openbaar vervoer ten koste gaat van de gezondheid van het kind;
- als een kind met het openbaar vervoer langer dan één uur onderweg is (enkele reis);

- als het kind nog niet zelfstandig met het openbaar vervoer kan reizen en het begeleiden van het kind door één der ouders leidt tot problemen binnen het gezin;

Afhankelijk van uw belastbaar inkomen wordt een eigen bijdrage in de vervoerskosten gevraagd. Voor het aanvragen van aangepast vervoer of een vervoersvergoeding zijn bij de Gemeente Tilburg formulieren te verkrijgen.

Hoewel de vervoersregeling een zaak tussen ouders en gemeente is, is de school altijd bereid hierin te adviseren of te bemiddelen. Indien de gemeente u geen aangepast vervoer heeft toegekend willen wij u de suggestie aan de hand doen om met andere ouders te carpoolen.

Als er in de taxi problemen zijn die te maken hebben met andere kinderen van onze school kunt u het beste contact opnemen met de school. Bij overige problemen (ziekmelding) neemt u contact op met het taxibedrijf of het Servicepunt Leerlingenvervoer Midden-Brabant, tel. 0900-7755862 of e-mail: leerlingenvervoermiddenbrabant@tilburg.nl.

Ouders van leerlingen van buiten de gemeente Tilburg adviseren wij contact op te nemen met de desbetreffende gemeente.

- **Het overblijven.**

Gezien de afstand huis - school blijven de leerlingen op onze school over. Ze gebruiken hun lunch in hun eigen klaslokaal o.l.v. de groepsleraar. U zult begrijpen dat hieraan kosten verbonden zijn. Uit de u te vragen tegemoetkoming worden o.a. melk, thee, suiker, aanschaf en vervangingen serviesgoed, en een klein gedeelte van de schoonmaakkosten betaald.

Er zijn twee mogelijkheden:

- uw kind brengt zelf drinken mee of drinkt thee van school € 30,00 p.j.
- uw kind drinkt melk van school € 55,00 p.j.

Betaling geschiedt d.m.v. een factuur, die u aan het begin van het schooljaar wordt toegezonden. Het is uiteraard mogelijk om contant of in termijnen te betalen op bankrekening NL03 RABO 0162481500 t.n.v. SBO Westerwel.

- **Procedure met betrekking tot het schorsen of verwijderen van leerlingen.**

Schorsing of definitieve verwijdering van een leerling is een maatregel die gelukkig zelden genomen hoeft te worden. In geval van schorsing wordt er onderscheid gemaakt tussen een korte en een langere schorsing.

Een korte schorsing is een ordemaatregel. De directie schorst in dit geval een leerling voor ten hoogste drie dagen nadat hij de leraar en de ouders gehoord heeft, en het bestuur en de inspectie op de hoogte heeft gesteld.

De langere schorsing is een maatregel bij escalatie in het gedrag van de leerling, waarbij ernstige twijfel bestaat of de leerling op school nog gehandhaafd kan blijven. Deze schorsing mag maximaal vijf dagen duren.

De directeur raadpleegt vooraf het schoolteam en informeert de ouders, het bestuur en de inspectie. Hij draagt er zorg voor dat de besluitvorming over een eventuele verwijdering zo spoedig mogelijk in gang wordt gezet.

Definitieve verwijdering van school is een bevoegdheid van het bestuur. De directeur stelt hiervoor, in overeenstemming met het team, de redenen tot verwijdering op, en bespreekt die met de het bestuur van Stichting Biezonderwijs, en deelt ze mee aan de ouders. Besluit het bestuur na hoor en wederhoor van de ouders de leerling te verwijderen, dan deelt zij dit mee aan de inspectie.

- **Hoe kun je als ouder(s) een klacht indienen.**

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Degene die zich het slachtoffer voelt van gedragingen of beslissingen van anderen, kan daarover een klacht indienen. Uiteraard is het in bepaalde situaties verstandig eerst met de betreffende leerkracht of met de directie van de school te praten over uw klacht. Is dit voor u niet voldoende oplossend, of u wil op een andere manier uw klacht bespreekbaar maken, dan zijn er een aantal mogelijkheden.

Soorten klachten.

1. Klachten over machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten. Ouders kunnen eerst een beroep doen op een van de interne vertrouwenspersonen binnen de school, of direct op de externe vertrouwenspersoon. In sommige gevallen is het belangrijk om de klacht niet binnen school af te handelen, maar om onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen. Als iemand een officiële klacht in wil dienen, kan dat bij de Stichting KOMM (Klachten Over MachtsMisbruik).
2. Overige klachten, zoals bijvoorbeeld met betrekking tot de begeleiding en beoordeling van leerlingen, strafmaatregelen of de schoolorganisatie. We gaan ervan uit dat ouders met zo'n klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Het is voor alle partijen het prettigst als problemen in goed overleg worden opgelost. Lukt dit niet, dan kunnen ouders bij de directie terecht of bij het College van Bestuur van de Stichting Biezonderwijs. Komt er geen oplossing dan hebben ouders het recht om contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks een klacht in te dienen bij de GCBO: Geschillen Commissies Bijzonder onderwijs.

Interne vertrouwenspersoon.

Binnen de school zijn twee vertrouwenspersonen aangewezen voor klachten over machtsmisbruik: Mevr. Conny Senden en Mevr. Manon Leenders. Zij luisteren naar het verhaal van de ouders, en bekijken met hen wat er het best kan gebeuren. Interne vertrouwenspersonen gaan niet zelf met de klacht aan de slag, maar geven de ouder advies en bieden hulp bij het leggen van contact. De gesprekken zijn altijd vertrouwelijk.

Externe vertrouwenspersoon.

Buiten de school zijn externe vertrouwenspersonen beschikbaar die deskundig zijn op het gebied van machtsmisbruik. Zij bespreken de klacht met de ouders en met hen bekijken zij wat er moet gebeuren. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, bemiddeling of het indienen van een klacht. Ouders beslissen welke stappen ze willen zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt daarbij. Ouders kunnen altijd rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Bemiddeling.

Ook binnen de stichting KOMM bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor bemiddeling wanneer het gaat om machtsmisbruik. Daarbij zal een onafhankelijke bemiddelaar de partijen helpen samen een oplossing te vinden. Mocht de bemiddeling mislukken of de ouders de klacht te ernstig vinden voor bemiddeling, dan kan uiteraard een officiële klacht worden ingediend.

De externe klachtencommissie.

Als ouders een officiële klacht willen indienen, dan komen ze terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM (machtsmisbruik) of het VKO (overige klachten). Die zal alle partijen horen en een advies geven aan het bestuur van de school. De klachtenregeling van KOMM ligt op school ter inzage.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs.

Het meldpunt vertrouwensinspecteur is dagelijks bereikbaar voor alle betrokkenen bij het onderwijs, zoals bestuurders, leraren, ondersteunend personeel, leerlingen, studenten, ouders en eventueel vrijwilligers. Zij kunnen hier terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld, discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke. De vertrouwensinspecteurs zoeken op zorgvuldige wijze met de melder naar de meest wenselijke aanpak van de melding.

Onderwijsconsulenten.

Landelijk is er een netwerk van onderwijsconsulenten om ouders en scholen te adviseren en te begeleiden bij onderwijskwesties rond een kind met een handicap, ziekte of stoornis. Vaak gaat het om problemen rond plaatsing en toelating, handelingsplan, schorsing en verwijdering. Op de website is de nodige informatie te vinden.

Adressen en telefoonnummers voor klachten.

- Stichting KOMM

Ambtelijk secretaris Regio West, Mw. A. de Koning
Postbus 75, 4850 AB Ulvenhout
telefoon 06-10585367

- Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Telefoon: 070-3861697 (van 09.00 – 16.30 uur)
Email: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

- Extern vertrouwenspersoon 'Vertrouwenswerk' Irma van Hezewijk

Telefoon: 06-54647212
Mail: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl
Website: www.vertrouwenswerk.nl

- Meldpunt vertrouwensinspecteurs

telefoon 0900 1113111

- Onderwijsconsulenten

Postbus 19521
2500 CM Den Haag
telefoon: 070-3122887

Website KOMM: www.komm.nl

U kunt de klachtenregeling hier zelf downloaden.

Website Onderwijsconsulenten: www.onderwijsconsulenten.nl

• ***Veilige school.***

De scholen van de Stichting Biezonderwijs willen 'veilige scholen' zijn. Veilig voor kinderen, maar ook veilig voor de leraren en andere medewerkers. Er is daarom een protocol veiligheid vastgesteld. In grote lijnen houdt dit in dat er bij onveilige situaties altijd ingegrepen wordt, en de betreffende ouder geïnformeerd. De school heeft het recht bij ernstige overtredingen de politie in te schakelen.

In de dagelijkse praktijk gelden op Westerwel de volgende regels:

- Wij hebben respect voor de spullen van elkaar en de spullen van de school.
Wij denken hierbij aan vernielingen en diefstal.
- Wij hebben respect voor elkaar. Als er problemen zijn lossen we dat op door met elkaar te praten.

Kunnen we dat niet alleen dan vragen we hulp aan de leraar. Grof taalgebruik, bedreigingen en intimidaties worden niet toegestaan.

- Vechtpartijen en andere vormen van geweld zijn verboden.
Vechtpartijen in de bovenbouw worden altijd bestraft met tenminste een uur nablijven.
- “wapens” en nepwapens worden onmiddellijk in beslag genomen.

- ***Wetgeving rondom privacy***

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Wij vragen alle ouders specifieke toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. Als ouder mag u tijdens schoolactiviteiten beeldmateriaal maken, maar alleen voor eigen gebruik. De school is niet verantwoordelijk voor dit materiaal.

In het privacyreglement op de website van de school wordt beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Het schoolteam.

Directeur
Adjunct directeur

Peter Smolders
Moniek Huijbregts

Unitleiders/MT-leden

Lieke Kaal
Bas van Beers
Brigitte Creusen

Groepsleraar

Mussen
Merels
Kuifmezen
Koolmezen
Staartmezen
Karekieten
Pimpelmezen

Lobke Schellekens
Willie Adelaar
Femke Stokkermans, Irene van Beurden
Jirka Rovers, Isabel Dauvillier
Irene Kolen, Lien Deboiserie
Fanny Brok, Ilse Berens
Iefke Miltenburg, Kim Brust

Flamingo's
Vinken
Papegaaien
Zwaluwen

Sanne van der Schans
Lotte Maas
Bente Hoekstra, Yvonne van den Brand
Saskia van den Diepstraten, Marleen van
den Berg
Mariëlle Vorstenbosch, Claudia den Boer

Kolibries

Lijsters
Spechten
Paradijsvogels
Condors
Zwanen
Lepelaars
Ooievaars

Charlotte Simons
Niki Kalkhuis
Mariëlle Mateijns
Seyma Pak
Sabine Wijtvliet, Marijke Vennink
Jolanda Kruijssen, Belinda Snijers
Mieke Toncman, Rachel Marijnissen

Valken
Adelaars
Albatrossen
Arenden

Youri Damen
Vivian Kaptein, Cindy Snellen
Suzan van Gestel
Noortje Tikken, Marieke Koeleman

Leekracht dubbelbijzonder groep

Monique van Haaren

Extra leraar

Jeanne van Hersel
Hilarie van Iersel
Linsey Mecking
Wilma de Jong
Kristan Linskens
Ingrid Volz

Vakleerkracht gymnastiek	Renske Vermeeren Paul Donders
Vakleerkracht handenarbeid	Marie H�el�ene van de Kam
Logopedist	Maartje van Boxtel Minka Manders Gerie van Vessem
Onderwijsassistent	Dilek Turgut Peter van den Brand Suzan van Sas Inma van Casteren
Psycholoog / Orthopedagoog	Manon Leenders Conny Senden
Psychologisch assistent	Ruby Maas
Maatschappelijk werker	Corrie Hoosemans Ilse Brok
Interne Vertrouwenscontactpersoon	Conny Senden Manon Leenders
Administratief medewerker	Karin van den Berk - Pothoven Fanny de Jong
Conciërge	Patrick Venmans
Huishoudelijke dienst	Ira Kupriyanova

Kwaliteitsbeleid.

Kwaliteitsbeleid is er op gericht de goede dingen te doen en de goede dingen goed te doen. De school bewaakt de kwaliteit van het te geven en gegeven onderwijs en is daarbij steeds gericht op kwaliteitsverbetering.

Goed onderwijs is voortdurend in ontwikkeling; de school werkt continu aan een professionele schoolcultuur.

Uitgangspunt van ons pedagogisch en didactisch handelen is een gemeenschappelijke visie m.b.t. opvoeding en onderwijs. Door voortdurende reflectie is deze visie steeds in ontwikkeling. De onderwijsvisie wordt omgezet in beleid en vastgelegd in het schoolplan. De school houdt volgens een vastgestelde procedure leerlingenbesprekingen voor *alle* leerlingen en stelt op basis van deze besprekingen handelingsplannen vast. Waar nodig worden interne en externe deskundigen ingeschakeld.

Het gegeven onderwijs wordt steeds geëvalueerd middels methode gebonden toetsing en collegiale consultatie.

De school stelt zich open voor de visie en mening van ouders, de oudercontactgroep fungeert onder meer als klankbord.

De school laat zich waar nodig begeleiden door externe instanties en staat in open relatie en doelgerichte communicatie met haar omgeving.

Het schoolteam laat zich steeds bijscholen. Dit gebeurt op individueel niveau middels coaching en persoonlijke ontwikkelingsplannen maar ook op teamniveau tijdens teamvergaderingen en studiedagen.

Schooltijden, vakantierooster en praktische zaken.

• **De schooltijden**

Maandag, dinsdag en donderdag:

08.40 uur - 10.30 uur lestijd

10.30 uur - 10.45 uur pauze

10.45 uur - 12.15 uur lestijd

12.15 uur - 12.50 uur pauze

12.50 uur - 15.00 uur lestijd

Woensdag en vrijdag:

08.40 uur - 10.30 uur lestijd

10.30 uur - 10.45 uur pauze

10.45 uur - 12.30 uur lestijd

Westerwel hanteert voor alle leerjaren een gelijk aantal lessen. Met dit weekrooster voldoet Westerwel aan de wettelijke eisen.

• **Het vakantierooster voor leerlingen**

Eerste schooldag 24 augustus 2020

Herfstvakantie 19 oktober 2020 t/m 23 oktober 2020

Kerstvakantie 21 december 2020 t/m 1 januari 2021

Voorjaarsvakantie 15 februari 2021 t/m 19 februari 2021

Tweede Paasdag 5 april 2021

Koningsdag 27 april 2021

Meivakantie 3 mei 2021 t/m 14 mei 2021

Tweede Pinksterdag 24 mei 2021

Zomervakantie 26 juli 2021 t/m 3 september 2021

De leerlingen zijn lesvrij i.v.m. studiedagen op de volgende dagen:

- donderdag 10 september 2020
- maandag 5 oktober 2020
- dinsdag 10 november 2020
- dinsdag 2 februari 2021
- maandag 15 maart 2021
- donderdag 15 april 2021
- donderdag 1 juli 2021
- vrijdag 2 juli 2021

• **Schoolgeld**

Westerwel kent géén schoolgeldverplichting; wanneer uw kind leerling is van Westerwel heeft dit dus géén financiële consequentie. Het overblijven wordt wel in rekening gebracht. Met ingang van het schooljaar 2020-2021 vraagt de school **geen** vrijwillige ouderbijdrage van € 10,00 meer voor niet gesubsidieerde activiteiten zoals het sinterklaasfeest, traktaties bij sportdag, carnavalsviering en andere feestelijke activiteiten. Wel wordt een bijdrage gevraagd voor niet verplichte activiteiten als schoolreis en evt. het schoolkamp.

In oktober ontvangt elke ouder een factuur waarmee het overblijfgeld (€ 30,00 / € 55,00) en de schoolreis (€ 20,00) betaald kan worden. Ouders van leerlingen hoeven de bijdrage voor de schoolreis niet te betalen wanneer deze in het schooljaar 2019/2020 betaald is (in verband met het niet doorgaan van deze schoolreis).

Uiteraard kunt u ook contant en/of gespreid betalen. Het bankrekeningnummer van de school is NL03 RABO 0162481500.

- **Stichting Leergeld:**

Stichting Leergeld helpt kinderen uit gezinnen met een laag inkomen met schoolkosten en vrijetijdsbesteding die binnen de gemeente Tilburg wonen. Het gaat over kinderen tussen 4 en 18 jaar. Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen een beroep doen op hulp indien zij een aantoonbaar inkomen hebben dat beneden 120% van het bijstandsniveau ligt. Stichting Leergeld kan dan waarschijnlijk helpen:

- met schoolkosten. Als u kosten heeft voor de basisschool zoals de ouderbijdrage en het schoolreisje of schoolkamp kunnen zij u helpen hiervoor bijzondere bijstand aan te vragen. Komt u hier niet voor in aanmerking, dan kunnen zij het misschien vergoeden als gift. Stichting Leergeld vergoedt *geen* melkgeld.
- met kosten voor vrijetijdsbesteding zoals muziek, ballet, handenarbeid, streetdance, toneel, scouting of een sportclub.

Stichting Leergeld Tilburg

Postbus 178

5000 AD Tilburg.

Tel. 013-5801211

Email: info@leergeldtilburg.nl

Website: www.leergeldtilburg.nl

- **Gymlessen**

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen een *sportbroekje, een T-shirt, kousen en gymschoenen met witte zolen*. U moet de kleding zelf aanschaffen en er voor zorgen dat deze regelmatig gewassen wordt. Tijdens de gymlessen worden in verband met de veiligheid geen sieraden en hoofdbedekkingen gedragen. Na iedere gymles gaan de oudere leerlingen douchen.
Aan het begin van het schooljaar ontvangt u het gymrooster.

- **De Nieuwsbrief**

Om de drie á vier weken wordt de Nieuwsbrief via mail verstuurd naar alle ouders. Op deze manier wordt u geïnformeerd over de laatste ontwikkelingen, nieuwtjes, planning en activiteiten die op school plaatsvinden.

Wij willen u uitdrukkelijk adviseren er op toe te zien dat de Nieuwsbrief u ook echt bereikt. Mocht u de Nieuwsbrief liever op papier ontvangen in plaats van via de mail, dan kunt u dit doorgeven bij de administratie van de school (013-4670669 of info@westerwel.nl).

- **Surveillance**

Tijdens elke pauze zijn er voldoende surveillanten op de speelplaats. Vóór schooltijd wordt er vanaf 08.25 uur op de speelplaats gesurveilleerd.

Na schooltijd is er surveillance bij de uitgang voor de fietsers en bij de leerlingen die klaar staan om door de taxi of hun ouders te worden opgehaald en bij de rotonde aan de Moerse Dreef.

- **Verjaardagen**

Als leerlingen jarig zijn mogen zij in de klas trakteren. Er wordt niet getrakteerd buiten de klas of aan andere leerkrachten. Ook de verjaardag van de groepsleraar wordt gevierd.

- **Naschoolse opvang**

In het gebouw van Westerwel is de Sport BSO van Kinderstad gehuisvest. Voor informatie kunt u contact opnemen met het dhr. M. Jacobs, directeur Sport-BSO Reeshof & Outdoor-BSO Warande, tel. 06-30182965 of per email m.jacobs@kinderstadtilburg.nl.

- **Ouderavonden:**

- Maandag 7 en dinsdag 8 september: informatieavond in de groepen voor alle leerlingen van onze school.
- Maandag 12 oktober: informatie avond over het voortgezet onderwijs voor de ouders van de leerlingen van de bovenbouw groepen.
- Maandag 2 november en dinsdag 3 november: individuele oudergesprekken voor alle leerlingen.
- Donderdag 10 december: BIVO-informatie-avond. Scholen voor voortgezet onderwijs presenteren zich op het Beatrix College.
- Maandag 11 en dinsdag 12 januari: schooladviesgesprekken voor leerlingen die uitstromen naar het voortgezet onderwijs.
- Maandag 8 en dinsdag 9 maart: individuele oudergesprekken voor alle leerlingen.
- Maandag 12 en dinsdag 13 april: schoolfotograaf
- Maandag 5 en dinsdag 6 juli: Individuele oudergesprekken voor ouders van leerlingen die aan het eind van het schooljaar nog een afsluitend persoonlijk gesprek met de groepsleerkracht wensen.

Over deze en overige activiteiten wordt u uiteraard ook geïnformeerd via de Nieuwsbrief en de website.