

De ouders.

- *Het contact tussen school en ouders.*

Een goed contact tussen school en ouders is van groot belang. Wij staan immers samen voor de taak uw kind wat in moeilijkheden is geraakt weer aanzet tot groei te geven. Wederzijdse bekendheid, openheid en begrip zijn de basis voor een goede samenwerking. Vanuit de school proberen wij een zo goed mogelijk contact met u op te bouwen en te onderhouden.

De oudergesprekken:

Als voor uw kind onze school in beeld is bent u altijd welkom voor *een kennismakingsbezoek*. U kunt dan de sfeer proeven en het gebouw, de schoolbevolking en het onderwijs van dat moment zien.

Als de P.C.L. uw kind toelaatbaar heeft verklaard voor onze school en u uw kind ook daadwerkelijk op onze school geplaatst wilt zien, starten wij altijd met een *intakegesprek*.

Aan het einde van het eerste en tweede trimester zijn de zogenaamde *individuele oudergesprekken*. Dit is een *ouderavond* waarin wij met u van gedachte wisselen over het algemeen functioneren van uw kind en zijn didactisch niveau. Aan het einde van het derde trimester ontvangt u een schriftelijk verslag. U kunt zo nodig naar aanleiding van dit verslag een afspraak maken voor een oudergesprek.

De ouders van kinderen die op school een psychologisch onderzoek hebben gehad worden door de directie uitgenodigd voor *een gesprek waarin ze worden geïnformeerd* over de resultaten van het onderzoek.

De groepsouderavonden:

In de loop van het eerste trimester is er een algemene ouderavond in de groepen. De groepsleraar vertelt u dan hoe het er in de dagelijkse praktijk in de groep aan toe gaat, welke leerstof er wordt behandeld en welke zaken typisch zijn voor die groep.

In het najaar is er een informatieavond m.b.t. de overgang van onze school naar een school voor voortgezet onderwijs. Alle ouders van de bovenbouw groepen worden daarvoor uitgenodigd, ook al is het op dat moment nog niet duidelijk of uw kind de school wel zal verlaten. Deze ouderavond is er juist voor bedoeld om u daarover te informeren.

Het huisbezoek:

Indien de situatie hier aanleiding toe geeft kan de school contact met u opnemen om een afspraak te maken voor een huisbezoek.

Los van de georganiseerde activiteiten geldt dat de deur altijd voor u open staat. Als iets kort en snel besproken moet worden belt u de groepsleraar of omgekeerd; waar nodig wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek.

- *Rapporten en verslaggeving.*

De thuismap:

De laatste dag van de week brengen de jongste leerlingen van onze school de zgn. 'Thuismap' mee. Dat is een grote map met daarin werkjes, informatie, en misschien een briefje van de leraar. Elke maandag neemt uw kind de thuismap weer mee naar school.

Als er iets is wat u ons wilt laten weten, kunt u hiervoor de thuismap gebruiken.

Het trimesterrapport

Aan het eind van elk trimester krijgt uw kind een rapport mee. Dit is een cijferrapport met cijfers voor de verschillende vakken. Dit rapport heeft vooral een pedagogische en sociale functie. Het rapport zegt weinig over het feitelijk niveau van de leerling. Omdat wij niet werken volgens een leerstof jaarklassen systeem is cijfers geven subjectief en worden de leerlingen alleen met zichzelf vergeleken. Tijdens de ouderavond wordt u geïnformeerd over het feitelijk niveau van uw kind.

Het ouderverslag

Aan het eind van het schooljaar krijgt u een kort schriftelijk verslag m.b.t. het gedrag en het feitelijk niveau van uw kind.

- ***De oudercontactgroep.***

De oudercontactgroep bestaat uit een tiental ouders die samen met de directie maandelijks om de tafel gaat zitten. Hun belangrijkste taak is "een klankbord zijn" door hun mening en adviezen te geven over de schoolontwikkeling en allerlei praktische zaken.

Belangstellende ouders kunnen zich steeds aan het begin van het schooljaar als lid van de oudercontactgroep aanmelden. U neemt dan min of meer de verplichting op u tenminste één volledig schooljaar lid te blijven, voor de continuïteit is het uiteraard prettig als u meerdere jaren lid blijft.

- ***De medezeggenschapsraad.***

Elke school kent een medezeggenschapsraad. Dit is wettelijk verplicht. Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders; de zogenaamde oudergeleding, en vertegenwoordigers van het personeel; de zogenaamde personeelsgeleding. De medezeggenschapsraad heeft 'medezeggenschap' in het beleid van de school. Het schoolbestuur is verplicht t.a.v. een aantal zaken advies te vragen aan de M.R. en in een klein aantal gevallen zelfs instemming.

Een en ander is vastgelegd in een reglement medezeggenschap, uitgegeven door het Centraal Bureau voor Katholiek Onderwijs.

Ouders en personeelsleden worden telkens voor twee jaar in de M.R. gekozen. De huidige samenstelling van onze M.R. vindt u op de website.

- ***De G.M.R.***

Naast de M.R. bestaat er ook een G.M.R. (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) waarin alle M.R.-en van de scholen van de Stichting Speciaal Onderwijs Tilburg vertegenwoordigd zijn. De G.M.R. vergadert 6 keer per jaar met de algemeen directeur van de stichting. Het gaat dan vooral over beleidszaken die voor alle scholen van belang zijn.

- ***De ouderhulp.***

Het is op onze school gebruikelijk de hulp van ouders te vragen bij speciale activiteiten. Wij denken daarbij aan assistentie bij het vervoer van leerlingen bij excursies.

Zonder de assistentie van ouders zou het moeilijk zijn bovengenoemde activiteiten goed te organiseren. Via de Nieuwsbrief kunt u zich inschrijven voor ouderhulp. De verantwoordelijkheid blijft uiteraard steeds bij de groepsleraar.

- ***Verzuim en verlofafspraken.***

Wanneer uw kind wegens ziekte de school niet kan bezoeken, wordt u verzocht dit vóór 8.40 uur aan de school te laten weten.

Indien uw kind per taxi vervoerd wordt, dient u zelf het desbetreffende taxibedrijf in te lichten.

Wanneer uw kind om speciale redenen een of meerdere dagen verlof nodig heeft, moet u hiervoor aan de directie toestemming vragen.

Wanneer uw kind niet op school is en wij van u geen bericht hebben ontvangen wordt u gebeld door de administratie. Ook bij vermoeden van ongeoorloofd verzuim neemt de school contact met u op.

Ongeoorloofd verzuim moet bij de leerplichtambtenaar gemeld worden.

Ouders die voor hun kinderen om godsdienstige redenen vrij willen hebben, b.v op Suikerfeest of Slachtfest, moeten dit bekend maken aan de directie.

- ***Wettelijke aansprakelijkheid en verzekering.***

Vaak wordt gedacht dat 'de school' aansprakelijk is voor alle schade die aan de leerlingen of aan hun eigendommen (hun fiets, hun kleren, etc.) op school of op de speelplaats wordt toegebracht. Dit is niet zo. Wij adviseren u daarom ook uw kind geen kostbaarheden, zoals een MP 3-speler, iPod, mobieltjes of duur speelgoed, mee naar school te geven.

Aansprakelijkheid van de school:

Men kan bij de school alleen die schade verhalen waarvan de leraar de schuld is, omdat hij zelf de schade heeft veroorzaakt of omdat hij een leerling opdracht gegeven heeft iets te doen waarvan hij zou moeten weten dat dit voor de leerling zelf of voor andere leerlingen gevaarlijk was. Ook kan men de schade verhalen die veroorzaakt is door het in slechte staat verkeren van het schoolgebouw.

Aansprakelijkheid van de ouders:

Voor ouders van leerlingen tot 14 jaar geldt een risicoaansprakelijkheid. Dat wil zeggen dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die door hun kinderen aan andere leerlingen, schooleigendommen etc. wordt toegebracht.

Verzekering:

Ouders dienen zelf zorg te dragen voor een verzekering tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid.

- ***Het vervoer.***

Omdat de afstand van huis naar school over het algemeen groot is, hebben gemeenten voor het speciaal basisonderwijs een vervoersregeling. Voor inwoners van de gemeente Tilburg geldt dat er recht is op vergoeding van de vervoerkosten bestaat als de afstand van huis naar school tenminste vier kilometer is.

Er wordt van uitgegaan dat de leerling met het openbaar vervoer of met de fiets naar school komt. Wanneer hij dit niet zelfstandig kan, worden ook de reiskosten van de begeleider vergoed.

In bepaalde gevallen kan het kind ook per taxi vervoerd worden:

- als het reizen per openbaar vervoer vanwege de lichamelijke toestand, óók onder begeleiding, niet mogelijk is;
- als het reizen per openbaar vervoer ten koste gaat van de gezondheid van het kind;

- als een kind met het openbaar vervoer langer dan één uur onderweg is (enkele reis);
- als het kind nog niet zelfstandig met het openbaar vervoer kan reizen en het begeleiden van het kind door één der ouders leidt tot problemen binnen het gezin;

Afhankelijk van uw belastbaar inkomen wordt een eigen bijdrage in de vervoerskosten gevraagd. Voor het aanvragen van aangepast vervoer of een vervoersvergoeding zijn op school formulieren te verkrijgen.

Hoewel de vervoersregeling een zaak tussen ouders en gemeente is, is de school altijd bereid hierin te adviseren of te bemiddelen. Indien de gemeente u geen aangepast vervoer heeft toegekend willen wij u de suggestie aan de hand doen om met andere ouders te carpoolen.

Als er in de taxi problemen zijn die te maken hebben met andere kinderen van onze school kunt u het beste contact opnemen met de school. Bij problemen van technische aard neemt u contact op met het taxibedrijf of het Centraal Meldpunt Klachten Leerlingenvervoer, tel. 0161-225318.

Ouders van leerlingen van buiten de gemeente Tilburg adviseren wij contact op te nemen met de desbetreffende gemeente.

- ***Het overblijven.***

Gezien de afstand huis - school blijven de leerlingen op onze school over. Ze gebruiken hun lunch in hun eigen klaslokaal o.l.v. de groepsleraar. U zult begrijpen dat hieraan kosten verbonden zijn. Uit de u te vragen tegemoetkoming worden o.a. melk, thee, suiker, aanschaf en vervangingen serviesgoed, en een klein gedeelte van de schoonmaakkosten betaald.

Er zijn twee mogelijkheden:

- uw kind brengt zelf drinken mee of drinkt thee van school € 30,00 p.j.
- uw kind drinkt melk van school € 65,00 p.j.

Betaling geschiedt d.m.v. een factuur, die u aan het begin van het schooljaar wordt toegezonden. Het is uiteraard mogelijk om contant of in termijnen te betalen op bankrekening 16.24.81.500 t.n.v. SBO Westerwel.

- ***Procedure met betrekking tot het schorsen of verwijderen van leerlingen.***

Schorsing of definitieve verwijdering van een leerling is een maatregel die gelukkig zelden genomen hoeft te worden. In geval van schorsing wordt er onderscheid gemaakt tussen een korte en een langere schorsing.

Een korte schorsing is een ordemaatregel. De directie schorst in dit geval een leerling voor ten hoogste drie dagen nadat hij de leraar en de ouders gehoord heeft, en het bestuur en de inspectie op de hoogte heeft gesteld.

De langere schorsing is een maatregel bij escalatie in het gedrag van de leerling, waarbij ernstige twijfel bestaat of de leerling op school nog gehandhaafd kan blijven. Deze schorsing mag maximaal tien dagen duren.

De directeur raadpleegt vooraf het schoolteam en informeert de ouders, het bestuur en de inspectie. Hij draagt er zorg voor dat de besluitvorming over een eventuele verwijdering zo spoedig mogelijk in gang wordt gezet.

Definitieve verwijdering van school is een bevoegdheid van het bestuur. De directeur stelt hiervoor, in overeenstemming met het team, de redenen tot verwijdering op, en bespreekt die met de algemeen directeur, en deelt ze mee aan de ouders. Besluit het bestuur na hoor en wederhoor van de ouders de leerling te verwijderen, dan deelt zij dit mee aan de inspectie.

- **Algemene klachtenregeling.**

Hoe kun je als ouder(s) een klacht indienen.

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Degene die zich het slachtoffer voelt van gedragingen of beslissingen van anderen, kan daarover een klacht indienen. Uiteraard is het in bepaalde situaties verstandig eerst met de betreffende leerkracht of met de directie van de school te praten over uw klacht. Is dit voor U niet voldoende oplossend, of U wil op een andere manier Uw klacht bespreekbaar maken, dan zijn er een aantal mogelijkheden.

Soorten klachten.

1] Klachten over machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten. Ouders kunnen eerst een beroep doen op een van de interne vertrouwenspersonen binnen de school, of direct op de externe vertrouwenspersoon. In sommige gevallen is het belangrijk om de klacht niet binnen school af te handelen, maar om onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen. Als iemand een officiële klacht in wil dienen, kan dat bij de Stichting KOMM (Klachten Over MachtsMisbruik).

2] Overige klachten, zoals bijvoorbeeld met betrekking tot de begeleiding en beoordeling van leerlingen, strafmaatregelen of de schoolorganisatie. We gaan ervan uit dat ouders met zo'n klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Het is voor alle partijen het prettigst als problemen in goed overleg worden opgelost. Lukt dit niet, dan kunnen ouders bij de directie terecht of bij de algemeen directeur van de Stichting Speciaal Onderwijs Tilburg. Komt er geen oplossing dan hebben ouders het recht om contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon of een klacht in te dienen bij de Stichting KOMM.

Interne vertrouwenspersoon.

Binnen de school zijn drie vertrouwenspersonen aangewezen voor klachten over machtsmisbruik: Mevr. Conny Senden, Mevr. Margriet Bogaers en Mevr. Saskia Kwantes. Zij luisteren naar het verhaal van de ouders, en bekijken met hen wat er het best kan gebeuren. Interne vertrouwenspersonen gaan niet zelf met de klacht aan de slag, maar geven de ouder advies en bieden hulp bij het leggen van contact. De gesprekken zijn altijd vertrouwelijk.

Externe vertrouwenspersoon.

Buiten de school zijn externe vertrouwenspersonen beschikbaar die deskundig zijn op het gebied van machtsmisbruik. Deze werken binnen het project PMM (Preventie Machtsmisbruik) van de GGD. Zij bespreken de klacht met de ouders en met hen bekijken zij wat er moet gebeuren. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, bemiddeling of het indienen van een klacht. Ouders beslissen welke stappen ze willen zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt daarbij. Ouders kunnen altijd rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Bemiddeling.

Ook binnen de stichting KOMM bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor bemiddeling. Daarbij zal een onafhankelijke bemiddelaar de partijen helpen samen een oplossing te vinden. Mocht de bemiddeling mislukken of de ouders de klacht te ernstig vinden voor bemiddeling, dan kan uiteraard een officiële klacht worden ingediend.

De externe klachtencommissie.

Als ouders een officiële klacht willen indienen, dan komen ze terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM. Die zal alle partijen horen en een advies geven aan het bestuur van de school. De klachtenregeling van KOMM ligt op school ter inzage.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs.

Het meldpunt vertrouwensinspecteur is dagelijks bereikbaar voor alle betrokkenen bij het onderwijs, zoals bestuurders, leraren, ondersteunend personeel, leerlingen, studenten, ouders en eventueel vrijwilligers. Zij kunnen hier terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld, discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke. De vertrouwensinspecteurs zoeken op zorgvuldige wijze met de melder naar de meest wenselijke aanpak van de melding.

Adressen en telefoonnummers voor klachten:

- Stichting KOMM

Ambtelijk secretaris Regio West, Mw. A. de Koning

Postbus 2086, 4800 CB Breda

telefoon 06-10585367

- Extern vertrouwenspersoon van de GGD 'Hart van Brabant'

telefoon 073 6404090

- Meldpunt vertrouwensinspecteurs

telefoon 0900 1113111

Website KOMM: www.komm.nl

U kunt de klachtenregeling op de website van KOMM eventueel zelf downloaden.

- ***Veilige school.***

De scholen van de Stichting Speciaal Onderwijs Tilburg willen 'veilige scholen' zijn. Veilig voor kinderen, maar ook veilig voor de leraren en andere medewerkers. Er is daarom een protocol veiligheid vastgesteld. In grote lijnen houdt dit in dat er bij onveilige situaties altijd ingegrepen wordt, en de betreffende ouder geïnformeerd. De school heeft het recht bij ernstige overtredingen de politie in te schakelen.

In de dagelijkse praktijk gelden op Westerwel de volgende regels:

- wij hebben respect voor de spullen van elkaar en de spullen van de school.
Wij denken hierbij aan vernielingen en diefstal.
- wij hebben respect voor elkaar. Als er problemen zijn lossen we dat op door met elkaar te praten.
Kunnen we dat niet alleen dan vragen we hulp aan de leraar. Grof taalgebruik, bedreigingen en intimidaties worden niet toegestaan.
- vechtpartijen en andere vormen van geweld zijn verboden.
Vechtpartijen in de bovenbouw worden altijd bestraft met tenminste een uur nablijven.
- "wapens" en nepwapens worden onmiddellijk in beslag genomen.